

TUTORIAL PARA RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA 2020/2021

Prezados pais e responsáveis,

A Secretaria de Estado de Educação (SEE-MG) instituiu, através do Memorando SEE/SOE nº 183/2020, um sistema on-line para a renovação das matrículas dos estudantes, buscando realizar este processo de forma tranquila e segura para escolas e famílias e garantir as vagas nas unidades de ensino na qual os estudantes estão atualmente matriculados. Os pais e responsáveis deverão realizar a renovação dos estudantes menores de idade. Os estudantes maiores de idade podem realizar a própria renovação.

O período de renovação será de **09 a 30 de outubro de 2020**. Caso a família não disponha de nenhum meio digital para a realização deste processo, basta informar a situação à direção da escola, para que seja providenciada a renovação pelo próprio(a) diretor(a), após o período acima informado.

É importante destacar que, caso não haja na escola atual o ano de escolaridade subsequente ao atual cursado pelo estudante, a forma de garantir o ingresso em escolas da rede estadual será através do cadastro no **SUCEM** (Sistema Unificado de Cadastro e Matrícula), o qual em breve estará em atividade.

Abaixo o passo-a-passo para a realização da renovação de matrícula:

Nimero da Matrícula Senha Senha	RENOVAÇÃO ONLINE MINAS GERAIS GOVERNO DIFERENTE: STADO FIGIENTE: Bem vindo ao Renovação de Matrícula
	Matrícula Número da Matrícula Número da Matrícula Serha Senha

Passo 1: Acessar o site www.renovacao.educacao.mg.gov.br

Tela Inicial do Sistema de Renovação de Matrícula



Passo 2: Inserir o número da matrícula (7 dígitos) e a data de nascimento do estudante (8 dígitos) e clicar em ENTRAR. São os mesmos dados utilizados para o acesso ao aplicativo Conexão Escola. Caso o responsável não possua o número de matrícula, basta clicar e m RECUPERAR MATRÍCULA e informar os dados solicitados. *Observação: para estudantes menores de idade, deverá ser informada a filiação (Pai ou Mãe) e CPF correspondente.

Aluno menor de idade. rosseguir informe os campos abaixo corretamente: do responsável leto do responsável svel
do responsável
do responsável leto do responsável
aved
ävel
Svet
ável
onsável
onsável

Passo 3: Conferência e atualização de dados

Conferir os dados informados e realizar a atualização, caso necessário. Observar atentamente os campos de preenchimento obrigatório. Ao final de cada tela, clicar em **SALVAR E AVANÇAR**.

*Observação: dados cadastrais originais como nome, data de nascimento, filiação e documentos pessoais já constantes no sistema não poderão ser alterados. Caso estejam incorretos, favor procurar a direção da escola para correção.

Passo 4: Efetuar a renovação através do botão RENOVAR, marcar o ano de escolaridade correspondente e

clicar no botão **RENOVAR MATRÍCULA**.

Passo 5: Caso os dados estejam corretos, clicar em "**CONFIRMAR A RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA E BAIXAR O COMPROVANTE**". O download do comprovante será automático, podendo ser impresso ou apenas salvo no computador ou celular.

Em caso de erros no sistema durante a realização da renovação, ou quaisquer outras dúvidas referentes a este processo, a família deverá informar a demanda à direção da escola, que tomará as devidas providências.

A SRE de Barbacena também estará à disposição para quaisquer orientações que se fizerem necessárias, através do telefone: (32) 3052-2062 e do e-mail <u>sre.barbacena.dire@educacao.mg.gov.br</u>.